



Министерство Образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Джирабачинская средняя общеобразовательная школа» МР
«Кайтагский район»

368590, с. Джирабачи ул. Джанбуева 34, эл. почта clasika14@gmail.com, тел. 8 909 483 8290

Приказ

№ 72

от 12.03.2021 г.

«О проведение
Всероссийских проверочных работ»

В целях эффективной организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году заместителя директора по УВР **Раджабова Гаджикурбана Д.**
2. Ответственным координатором за проведение ВПР назначить **Алисултанова Жавраила Р.:**
 - 2.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 2.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;
 - 2.3 Для модели 1:
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала

ВПР.

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3. Утвердить план-график по проведению ВПР по классам

Класс	Предмет	Дата проведения	Учитель предметник
4	Русский язык (часть 1)	17.03.2021	Раджабов Р.М.
	Русский язык (часть 2)	20.03.2021	
	Математика	2.04.2021	
	Окружающий мир	5.04.2021	
5	Русский язык	5.04.2021	Салихбекова М.С.
	Математика	7.04.2021	Султанбекова Р.Ш.
	История	9.04.2021	Абдулкадирова У.К.
	Биология	10.04.2021	Магомедгаджиева А.К.
6 ^а	Русский язык	16.03.2021	Азизова М.Р.
	Математика	6.04.2021	Султанбекова Р.Ш.
	География	17.03.2021	Рабданова З.Р.

	История	18.03.2021	Абдулкадирова У.К.
6 ^б	Русский язык	16.03.2021	Магомедгаджиева Х.К.
	Математика	10.04.2021	Хулатаева Э.З.
	Биология	19.03.2021	Магомедгаджиева А.К.
	Обществознание	20.03.2021	Абдулкадирова У.К.
7	Математика	12.04.2021	Султанбекова Р.Ш.
	Русский язык	14.04.2021	Салихбекова М.С.
	История	16.04.2021	Абдурашидов А.С.
	Биология	20.04.2021	Магомедгаджиева А.К.
	География	22.04.2021	Рабданова З.Р.
	Обществознание	30.04.2021	Абдулкадирова У.К.
	Физика	4.05.2021	Абдурашидова Р.П.
8	Русский язык	7.05.2021	Азизова М.Р.
	Математика	11.05.2021	Абдурашидова Р.П.
	Химия	18.03.2021	Гаджикурбанов Р.Г.
	Обществознание	16.03.2021	Абдулкадирова У.К.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Раджабова Гаджикурбана Д.

Директор МКОУ «Джирабачинская СОШ»



Даитов Г.С.