**05.10.2018 г . № 259**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения о сотрудничестве МКОУ «Джирабачинская СОШ» с правоохранительными органами**

  Руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

                                              **приказываю:**

1. Утвердить Положение о сотрудничестве МКОУ «Джирабачинская СОШ» с правоохранительными органами (приложение 1).

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

 **Руководитель**

 **МКОУ «Джирабачинская СОШ» Даитов Г.С.**

                                                                                                     Приложение № 1

                                                                                      к приказу МКОУ «Джирабачинская СОШ

 от «05» октября 2018 г. № 259

**Положение**

**сотрудничества МКОУ «Джирабачинская СОШ» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение  разработано на основании п.2, п.6 ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2.    Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МКОУ «Джирабачинская СОШ» (далее – учреждение) с правоохранительными органами.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1.  Обращение –  предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением образования   и правоохранительными органами.

2.1.2.  Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы, (учреждения или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности, (учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес (учреждения или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

**3.Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения,  декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждение (работникам учреждения) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждение    принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения  по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все  письменные обращения к представителям правоохранительных органов  готовятся инициаторами обращений – сотрудниками учреждения, предоставляются на согласование руководителя учреждения, без визы руководителя учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель учреждения, заместитель руководителя  или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления Комиссией по  соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.